TARTU LASTEAED
POKU

KODUKORD

1. Üldsätted

1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja teistest koolieelsete lasteasutuste tegevust reguleerivatest õigusaktidest.

1.2. Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel ja paberkandjal rühma infokaustas.

1.3. Kodukord on lapsevanematele, lastele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. Üldinfo

2.1. Tartu Lasteaed Poku on koolieelne lasteasutus, mis pakub koolieast noorematele lastele hoidu ja võimaldab alushariduse omandamist.

2.2. Lasteaed on avatud tööpäevadel kella 7.00-18.30, õhtul kella 18.00-18.30 töötab valverühm. Lasteaed on suletud riigipühadel. Vastavalt vajadusele, on lasteaia direktoril õigus moodustada liitrühmi, sobitusrühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel/puhkustel, koolivaheaegadel, pühade-eelsetel päevadel ja õpetajate haigestumisel). Suveperioodil võib lasteaed olla ajutiselt suletud kuni üks kuu. Vajadusel on sel ajal lapsele kindlustatud koht asenduslasteaias.

2.3. Lasteaed teeb koostööd Tartu Ülikooli ja Tartu Tervishoiu Kõrgkooliga ja teiste õppeasutustega. Praktikantidest teavitatakse lapsevanemaid ja uuringute läbiviimiseks küsitakse lapsevanemate nõusolekut.

2.4. Lasteaias on tasulised huviringid. Lasteaia huviringides võivad osaleda 4-aastased ja vanemad lapsed. Huviringi läbiviimise kvaliteedi ja info jagamise eest lapsevanematele vastutab huviringi läbiviija.

3. Lapse õigused ja kohustused

3.1. Lapsel on õigus eakohasele, võimetest ja vajadustest lähtuvale õppekasvatustegevusele ning pedagoogide igakülgsele abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

3.2. Lapsel on õigus saada tagasisidet oma tegevuse tulemuse kohta.

3.3. Lapsel on kohustus järgida lasteaias kokkulepitud reegleid.

3.4. Lapsel on kohustus teiste laste ja täiskasvanutega lugupidavalt käituda.

4. Lapsevanema õigused ja kohustused

4.1. Lapsevanemal on õigus saada nõu õppe- ja kasvatusküsimistes, selleks eelnevalt kokku leppides eraldi aja, rühma õpetaja või logopeedi või juhtkonna esindajaga.

4.2. Lapsevanemal on õigus teha ettepanekuid ja avaldada arvamust lasteaia tegevuse paremaks korraldamiseks ja laste turvalisuse tagamiseks rühma esindajale hoolekogus, rühma õpetajale, direktorile.

4.3. Lapsevanemal on õigus saada tagasisidet oma lapse arengust ja tegemistest lasteaias.

4.4. Lapsevanem teeb koostööd pedagoogidega kasvatusküsimustes (kokkuleppimine ühistes kasvatuspõhimõtetes, –väärtustes, reeglites).
4.5. Lapsevanemal on kohustus osaleda lapse arenguvestlustel.
4.6. Lapsevanem peab teavitama lasteasutust (rühma õpetajaid, vajadusel direktorit) lapse erivajadustest (tingimustele, keskkonnale), sealhulgas käitumishäiretest ja terviseseisundist/häiretest (allergiad vms).
4.7. Lapsevanem kohustub lasteaia soovitusel pöörduma lapsega erispetsialisti (eripedagoog, psühholoog, psühhiaater, eriarstid jm) konsultatsioonile väljaspool lasteaeda.
4.8. Lapsevanem on kohustatud järgima lasteaias kehtestatud reegleid/põhimõtteid (rühmaruumis ja mänguväljakul) ning nõudma nende järgimist ka oma lapselt. Reeglite selgituste saamiseks võib vajadusel pöörduda õpetajate poole.
4.9. Lasteaia siseüritustel viibitakse vahetusjalatsites.
4.10. Lapsevanem teavitab õpetajaid koheselt oma muutunud kontaktandmetest (elukoha, kontakttelefon, e-postiaadress muutus).

5. Kohatasu ja toiduraha tasumine

5.1. Lapsevanem tasub lasteaiakoha kasutamise eest linnavolikogu kehtestatud lapsevanema poolt kaetavat osa (edaspidi kohatasu). Kohatasu arvestus ei peatu lapse haiguse või lasteasutusest puudumise ajaks, samuti lasteasutuse ajutise sulgemise ajal.
5.2. Lapse toitlustamise eest makstakse kuu tegelike toidukordade alusel eeldusel, et vanem on õigeaegselt teavitanud lapse puudumisest.
5.3. Lapse puudumisest tuleb teavitada hiljemalt toitlustamisele eelneva tööpäeva kella 15ks kõnega rühma telefonile. Kui vanem ei teavita lapse puudumisest õigeaegselt, tuleb vanemal tasuda puudutud päeva hommikusöögi eest. Kui vanem ei teavita lapse puudumisest puudumise päeva hommikul kella 9:00-ks, tuleb tasuda terve päeva toidukordade eest.
5.4. Lapsevanem annab esimesel võimalusel teada, millal laps pärast puudumist lasteaeda tagasi tuleb.
5.5. Kohatasu ja toiduraha arve edastatakse raamatupidamisteenistuse poolt elektrooniliselt (arve maksja e-posti aadressile) või lapsevanema soovil paberkandjal rühma õpetajalt.
5.6. Lapsevanem tasub lasteaia toiduraha ja osalustasu iga kuu 20. kuupäevaks vastavalt raamatupidaja poolt esitatud arvele.

6. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine

6.1. Lapsevanemal on õigus tuua laps lasteasutusse lasteaia lahtiolekuaegadel arvestades Tartu linna koolieelsesse munitsipaallasteasutusse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korda ning lasteasutuse päevakava.
6.2. Lapse esmakordselt lasteaeda toomisel vajab laps aega harjumiseks kollektiiviga vähemalt üks nädal. Esimesel nädalal on soovitav last harjutada poole päeva kaupa.
6.3. Lapsevanemal on õigus vastavalt kokkuleppele ja rühma õpetaja soovitustele viibida lapse kohanemisperioodil lasteaiarühmas koos lapsega.
6.4. Lapsevanem toob lapse lasteaeda (tulenevalt päevakavast) vähemalt kümme minutit enne söögi algust kui laps sööb hommikusööki või hiljemalt kümme minutit enne päevaplaanis kajastatud õppe- ja kasvatustegevuste algust.
6.5. Lapsevanem või selleks volitatud isik annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Rühma töötajal on keelatud last anda üle selleks volitamata isikule.
6.6. Last ei anta üle alkoholi- või narkojoobe tunnustega inimesele.
6.7. Lapse toomine lasteaeda õppetegevuste ajal pole soovitav – see häirib teiste laste keskendumist ja juhib tähelepanu õppetöölt kõrvale ning õpetajal pole võimalik

hilinenud lapsele tähelepanu pöörata. Erandolukordadest tuleb teavitada õpetajaid. Rühma palun võimalusel mitte helistada õppetegevuste ajal, ajavahemikus 9.00 – 11.00.

6.8. Lasteaia töötajad vastutavad lapse eest alates hetkest, mil lapsevanem on lapse õpetajale üle andnud ja lahkunud rühma ruumidest. Õpetajalt lapsevanemale läheb vastutus üle hetkel, mil lapsevanem tuleb lapsele järele.

6.9. Lapsevanem tuleb lapsele järele vähemalt 15 minutit enne lasteaia sulgemist, et lapsel jääks aega riietumiseks.

6.10. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat lasteaia kontakttelefonil.

6.11. Kui lapsele ei ole kella 18.30ks järele tuldud, on õpetaja lapsega veel 30 minutit lasteaias ning püüab lapse vanematega telefoni teel kontakti saada. Kui see ei õnnestu, teavitab õpetaja politseid lasteasutusse jäetud lapsest. Edasi toimitakse politsei korralduste järgi. Kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt üle viie korra aastas, siis teavitab lasteasutus tekkinud olukorrast lastekaitse spetsialisti.

7. Söömine ja laste sünnipäevad

7.1. Lapsele on tagatud 3 toidukorda päevas: hommikusöök, lõunasöök, õhtuoode. Kui lapsevanem otsustab loobuda lapse mõnest toidukorrast, teeb ta sellekohase avalduse (paberkandjale rühmaõpetajale või elektrooniliselt direktorile) direktorile vähemalt seitsme päevase ette teatamise tähtajaga.

7.3. Toidukulu päevamaksumuse (sh toidukordade hinnad) otsustab hoolekogu arvestusega, et vanemaid on võimalik uuest hinnast teavitada vähemalt üks kuu ette.

7.4. Lapse allergilisuse, toidutundlikkuse osas mõne toiduaine suhtes tuleb teavitada lasteaeda (rühma õpetajat, direktorit) kirjalikult ning tuua vastav arstitõend. Koostöös lapsevanemaga arvestab lasteaed võimalusel lapse allergiaga või toidutalumatusega toidukordade ajal.

7.6. Nädala menüüga on võimalik tutvuda rühma stendil või kodulehel.

7.7. Rühmas tähistatakse lapse sünnipäeva vastavalt rühmas kokkulepitud tavadele. Soovi korral võib sünnipäevalaps teisi kostitada, arvestades sealjuures laste arvuga rühmas.

8. Laste riietus, hügieen ja magamine

8.1. Laps vajab ilmale vastavaid, korras kinnitustega (lukud, nööbid) riideid ja jalanõusid kogu päevaks (õue- ja toariided, vahetuspesu, toakingad).

8.2. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke detaile (pikki salle ja nööre vms).

8.3. Iga laps omab isiklikku riietekappi, riiete puhtuse ja korrasoleku eest kannab hoolt lapsevanem. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.

8.4. Õues mängimiseks on soovitav ilmastikukindel ja kergesti puhastatav riietus, et lastel oleks võimalik iga ilmaga viibida värskes õhus. Suveperioodil on päikesekaitseks vajalik õhuke müts või rätik.

8.5. Võimlemisriieteks on soovitav T-särk ja lühikesed püksid/retuusid. Võimlemisriided riputatakse nagisse riidest kotikesega, millel on peal lapse nimi. Saalis võimleb laps paljajalu, õues on tarvilikud spordijalanõud.

8.6. Toas on vajalikud tugeva tallaga libisemiskindlad vahetusjalanõud.

8.7. Riided ja jalanõud tuleb varustada lapse nimega.

8.8. Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt, vajadusel vahetuspesu).

8.9. Lapsed mängivad, tegutsevad õues või toas ja lasteaed ei vastuta riiete, jalanõude määrdumise või kahjustumise eest. Lasteaias kahjustunud riideid või jalanõusid lapsevanemale rahaliselt ei hüvitata.

8.10. Kui laps tuleb lasteaeda riiete või jalanõudega, mida ei tohi lasteaias päeva jooksul kasutada, siis lapsevanem paneb asjad eraldi kotti ja informeerib sellest õpetajat.
8.11. Laste päevane une- või puhkeaeg on ajavahemikus 13.00 – 15.00. Päevast und vajavaid lapsi segada ei tohi.
8.12. Vajadusest lõuna ajal laps lasteaiast ära viia, teavitab lapsevanem hommikul või enne puhkeaja algust rühma õpetajat.
8.13. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.

9. Kodust kaasa võetud mänguasjad

9.1. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
9.2. Lapsele ei anta lasteaeda kaasa: militaarseid ja vägivallale õhutavaid mänguasju (poksikindad, noad jm); raha, telefone, tahvelarvuteid jm (infotehnoloogia vahendid ainult kokkuleppel rühma õpetajaga); ehteid (sõrmused, ketid jms) ja meikimisvahendeid.
9.3. Lasteaia territooriumil saab laps sõita tõuke- ja jalgrattaga või rulaga selleks ettenähtud kohas ja kokkulepitud ajal. Sõiduvahendi kasutamisel on kohustuslik kanda kiivrit.
9.4. Talveperioodil võib lapsel lasteaias kaasas olla oma kelk. Lapse ratas ja kelk peavad olema märgistatud lapse nimega ja asuma õpetajate poolt teavitatud hoiukohas.

10. Lapse haigestumine

10.1. Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Õpetajal on õigus keelduda võtmast vastu väliste haigustunnustega last. Kui vanem ei ole õpetaja hinnanguga nõus, peab ta esitama arstitõendi selle kohta, et laps on terve.
10.2. Rühma töötaja jälgib lasteasutuse viibimise ajal pidevalt last ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit. Lapsevanem kohustub lapse terviseseisundi halvenemisel lapsele järgi tulema esimesel võimalusel.
10.3. Lapsele ei ole lubatud lasteaeda kaasa panna ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.
10.4. Lapse haigestumise või vigastuse korral võetakse lapsevanemaga koheselt ühendust. Vajadusel kutsutakse erakorraline abi.
10.5. Vanemate või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
10.6. Teade lasteasutuses levivast nakkushaigusest, nimetamata haigestunud või nakkuskahtlusega laste nimesid, avaldatakse vanematele rühma infostendil ja rühma vanemate listis.
10.7. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on lapsevanemal vajalik teavitada õpetajat esimesel võimalusel.

11.Turvalisuse tagamine

11.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

11.2. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata on tõkestatud.

11.3. Võõraste isikute omavoliline viibimine lasteaia territooriumil on keelatud.
11.4. Lapsi on keelatud jätta järelevalveta.
11.5. Kui laste õues olekuajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
11.6. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ja lastega on kaasas vähemalt 3 täiskasvanut.
11.7. Lasteaia turvalisuse tagamiseks ja vara kaitseks on õuealal videovalve ja lasteaia hoones elektrooniline valve.
11.8. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
11.9. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavale transpordivahenditele, kellel on vastav luba.
11.10. Lasteaia mängualale ei sõida lapsevanemad ega töötajad jalgratastel, vaid lükkavad ratast käekõrval.
11.11. Lasteaias on lapsed õues võimalusel 2 korda päevas, v.a eriti ebasoodsate ilmastikuoludega (torm, tugev vihm, pime vms). Õpetaja otsustab õueaja kasutamise vastavalt ilmastikuoludele.
11.12. Madalama kui miinus 20 °C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri või madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hindab õpetaja Riigi ilmateenistuse kodulehel www.ilmateenistus.ee avaldatud igapäevaste ilmavaatluste andmete alusel (aluseks sotsiaalministri määrus nr 61 “Tervisekaitsenõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale”).
11.13. Laste lahkumisest lasteaia territooriumilt (õppekäigud, teatrikülastused jne) teavitab rühma õpetaja lapsevanemaid eelnevalt rühma vanemate listis või infostendil. Rühma lahkumise korral lasteaia territooriumilt on lapsevanemal võimalik õpetajaga kontakti saada rühma mobiiltelefonil.
11.14. Lasteaia territooriumile on keelatud tulla lemmikloomaga.
11.15. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
11.16. Laste ja töötajate vaimset turvalisust ohustavate olukordade (laimamine, mõnitamine, solvamine, ebavõrdne kohtlemine, sõimusõnade kasutamine, kõrgendatud hääletooni kasutamine) tekkimise korral pöördutakse lasteaia direktori või õppealajuhataja poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine või selle juhtumi andmine sotsiaalametnikule, lastekaitse spetsialistile või politseile.

12. Filmimine, pildistamine lasteasutuses ja selle territooriumil

12.1. Lapsevanemad ja kõik teised inimesed võivad (aga mitte juriidilised isikud) lasteasutuse avalikes ruumides (saal ja õueala) avalikel üritustel pildistada ja filmida enda tarbeks ilma, et selleks oleks vaja kelleltki luba küsida. Enda tarbeks tehtud pilte ja videot ei või hiljem ilma pildilt/videolt nähtava inimese nõusolekuta internetis ja meedias levitada.
12.2. Rühmaruumides ja teistes ruumides (sh õppetegevuste jäädvustamine) filmimine ja pildistamine toimub lasteasutuse ja vanemate loal. Lasteasutusel ja lapsevanemal on õigus otsustada, kas filmimine on laste huvidega kooskõlas.

13. Koostöö ja infovahetus

13.1. Hea koostöö lapsevanemate ja õpetajate vahel on aluseks laste kohanemisele ning turvatunde tagamisele lasteaias. See omakorda soodustab igati lapse arengut.

13.2. Rühma lapsevanemate seisukohad koondab ja edastab direktorile rühma hoolekogu esindaja.

13.3. Lasteasutuse töötajad on kohustatud kaitsma last ja peret puudutavaid andmeid vastavalt andmekaitse seadusele.

13.4. Lasteaias toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest probleemidest teavitatakse rühma riideruumi stendil oleva infoga või e-posti kaudu. Stendil on tutvumiseks välja pandud rühma õppekasvatustegevuse eesmärgid, menüü, päevakava, kontaktid. Rühma infokaustas on rühma kuuplaan, koosoleku protokollid jms.

13.5. Arusaamatuste tekkimisel pöördub lapsevanem eelkõige oma lapse rühma õpetajate poole ja seejärel vajadusel lasteaia direktori poole.

13.6. Lasteasutuse ja lapsevanemate vaheline koostöö tugineb vastastikusele viisakale ja lugupidavale suhtlemisele.

14. Lasteasutuse koha kasutamise lõpetamine

14.1. Lapsevanem võib koha kasutamise igal ajal lõpetada teavitades sellest direktorit vähemalt 14 päeva ette ning seejärel märgib lapsevanem koha kasutamise lõpetamise e-keskkonnas ARNO.

14.2. Lasteasutuse direktor algatab koha kasutamise lõpetamise, kui:

1) lapsevanem rikub korduvalt ja oluliselt lasteasutuse kodukorda või käesolevas korras kehtestatud koha kasutamise tingimusi,
2) lapsevanemal on võlgnevus kahekordses lapsevanema poolt kaetava osa suuruses summas, sõltumata sellest, kas võlgnevus on tekkinud kohatasu või toidukulu eest.

14.3. Kui lapsevanem soovib oma last varem kooli panna või saada lapsele koolipikendust, siis tuleb sellest teavitada lasteaia direktorit ja esitada nõustamiskomisjoni otsus.

14.4. Kooliminevale lapsele väljastab lasteasutus lapsevanemale koolivalmiduskaardi.

Kinnitatud hoolekogu otsusega 22.10.2015 (protokoll nr 4, 22.10.2015).